



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Al sito web dell'Istituzione scolastica
All'albo on line
Agli atti

OGGETTO: DECISIONE PER AVVISO INTERNO per il reperimento di una figura di personale ATA - Assistente Amministrativo per "ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE" finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi- COMPLETAMENTO E CHIUSURA DEL PROGETTO

Titolo del progetto: Carta, penna e calamaio

CUP: G94D22004410006

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19420

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°40078 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e FAQ;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*”;
- VISTE** le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;
- VISTE** le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***”
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 86 del 07/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 10/05/2023 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n° 1280/VI.3 del 22/03/2023, approvato con delibera n. 97 del Consiglio di Istituto del 17/05/2023;
- CONSIDERATO** che l'assistente amministrativo Coveri Faustina già incaricata per l' a.s. 2023/2024 è collocata a riposo dal 01/09/2023;
- VISTA** la necessità di individuare personale interno, personale ATA Assistente Amministrativo, per “**ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**” per il completamento e la chiusura del Progetto;
- CONSIDERATO** che l'incarico per lo svolgimento di “**ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale della scuola

DECIDE

di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione tramite AVVISO INTERNO, mediante selezione comparativa, per l'incarico della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI - COMPLETAMENTO E CHIUSURA DEL PROGETTO	1	12

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

L'importo complessivo per il compenso sarà fino ad un massimo di € 243,60 Lordo Stato e sarà corrisposto per la durata dell'incarico e dopo la presentazione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi.

Potranno essere compensate esclusivamente le ore di lavoro prestate in regime di straordinario, ossia al di fuori del proprio orario di servizio.

La procedura ed ulteriori dettagli sono forniti nell'avviso pubblico che fa parte integrante del presente provvedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Emilia Marocco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emilia Marocco
(Firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)