



E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**in qualità di**

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO T.I.
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO T.D. scadenza contratto \_\_\_\_\_
- ASSISTENTE TECNICO T.I.
- ASSISTENTE TECNICO T.D. scadenza contratto \_\_\_\_\_
- COLLABORATORE SCOLASTICO T.I.
- COLLABORATORE SCOLASTICO T.D. scadenza contratto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- tecnico di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica
- collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32820\_Titolo Progetto: “Un, due, tre STEM!”**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti (a cura del candidato)</b>	<b>Punteggio a cura dell'Istituto Scolastico</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		
Altro diploma scuola secondaria II grado		
Diploma di laurea		
Seconda posizione economica		
Beneficiario Art. 7		
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____	

Analoghe Esperienze svolte in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni	

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo di Anghiari al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_