



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA






Istituto Statale Comprensivo  
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e  
SECONDARIA DI I GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric83100l@istruzione.it -  
aric83100l@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514



Per la scuola  
2021-2023  
Ministero dell'Istruzione




UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Al personale interno Assistente Amministrativo**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**Agli Atti Della Scuola**

**OGGETTO: Richiesta di disponibilità interna Personale ATA (A.A.)**

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**CUP: G99J21004830001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0043717 autorizzazione del 10.11.2021 per l'attuazione del progetto "STEM....LIBERA TUTTI!!!"- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

Firmato digitalmente da ANDREA PROIETTI

**VISTA** la Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi dell'opera oltreché del DSGA, di un Assistente Amministrativo in grado di svolgere l'attività amministrativa e contabile e di supporto al DS e DSGA;

### **CHIEDE**

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo e gestionale alla attuazione del modulo progettuale "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

#### **Art. 1- Oggetto dell'incarico**

L'assistente Amministrativo avrà i seguenti compiti:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione amministrativa per l'attuazione del progetto PON e nella fase di rendicontazione.

#### **Art. 2- Criteri di reclutamento**

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto.

Il reclutamento dell'Assistente Amministrativo avverrà sulla base della disponibilità presentata ed ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 3- Compenso**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. Comparto "Istruzione e Ricerca" settore Scuola), per un totale massimo di ore 21 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposito registro presenze, a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art. 3- Termini di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, come da Allegato A, **entro il 12/12/2021** ore 12,00 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.

#### **Art. 3- Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (allegato A) è pubblicato nella bacheca ATA, e nello spazio STEM del sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Andrea Proietti**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*