



Decreto n. 39 del 25/02/2022

**All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli atti**

Al Prof. Roberto Puletti

OGGETTO: NOMINA INCARICO COLLAUDATORE A TITOLO NON ONEROSO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

Codice Progetto: 13.1.2A - FESR PON-TO-2021-73

CUP: G99J21007660006

Titolo del Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa dell’Istituzione scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Programma Annuale E.F.2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 46;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 29/11/2022 e del Consiglio di Istituto n.29 del 14/10/2021 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4311/14 del 17/11/2021 relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto PON FESR dal titolo "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**", 13.1.2A - FESR PON-TO-2021-73, prioritariamente fra il personale interno;

VISTO quanto previsto per la figura del Collaudatore nel Manuale Operativo di Gestione ed in particolare per l'incarico non oneroso;

CONSIDERATO che il docente Roberto Puletti Animatore Digitale dell'istituto, ha già svolto in passato tale incarico senza oneri e che lo stesso possiede le competenze e le abilità coerenti con il progetto che l'istituzione scolastica ha presentato e che tale progetto, anche per la fase del collaudo, non presenta particolari complessità;

CONSIDERATO che il docente Roberto Puletti è disponibile ad assumere tale incarico senza oneri e che ciò costituisce un *continuum* nella gestione dei collaudi dei beni informatici dell'istituzione scolastica, agevolando la prassi tecnica e amministrativa e ponendosi positivamente in termini di efficacia ed efficienza;

ACCLARATO che i risparmi derivanti dalle spese generali possono essere diversamente utilizzati;

DETERMINA

di conferire l'incarico di **COLLAUDATORE all'animatore digitale PULETTI ROBERTO**, docente a T.I. presso questo Istituto, per la realizzazione delle azioni previste dal PON FESR REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione,

Il collaudatore avrà il compito di

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- verificare di concerto con il delegato della Ditta aggiudicatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato a quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo dei beni acquistati e del loro funzionamento, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza con quanto specificato nel Bando di gara e nell'Offerta;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- redigere il Verbale di Collaudo dei beni, da inserire in piattaforma;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il collaudatore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Lo svolgimento di tale incarico è a titolo NON ONEROSO (non sarà corrisposto nessun compenso).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Andrea Proietti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*