



**All' Assistente Amministrativa Sig.ra Faustina COVERI**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**Agli Atti Della Scuola**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO – Personale ATA (A.A.)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Codice Progetto: 13.1.2A - FESR PON-TO-2021-73**

**CUP: G99J21007660006**

**Titolo del Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa dell’Istituzione scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi dell’opera oltreché del DSGA, di un Assistente Amministrativo in grado di svolgere l’attività amministrativa e contabile e di supporto al DS e DSGA per la realizzazione del progetto;

**RITENUTO** che la figura dell'A.A. Faustina Coveri può attendere a tale funzione;

### INCARICA

L'Assistente Amministrativa Sig.ra Faustina COVERI a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile, per l'anno scolastico in corso, per la realizzazione del PON FSER REACT EU 2014-2020 - Azione 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-73 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito il seguente incarico:

**- A.A. Sig.ra Faustina COVERI l'incarico per n. 26 ore a € 19,24 Lordo Stato**

Tali ore saranno svolte oltre l'orario di servizio e dovranno essere debitamente documentate con firma, per un importo totale onnicomprensivo **di € 500,24 lordo Stato**.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**(Prof. Andrea Proietti)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*

Firma per accettazione:

l'A.A. Faustina COVERI

---