



**Al personale interno Assistente Amministrativo
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti Della Scuola**

OGGETTO: Richiesta di disponibilità interna Personale ATA (A.A.)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A - FESR PON-TO-2021-116

Titolo del Progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

CUP: G99J21005580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless nelle scuole”;

VISTA la nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID- 0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa dell’Istituzione scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera del C.I. n. 04 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

CONSIDERATO che, per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi dell'opera oltretutto del DSGA, di un Assistente Amministrativo in grado di svolgere l'attività amministrativa e contabile e di supporto al DS e DSGA;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo e gestionale alla attuazione del modulo progettuale 13.1.1A-FESR PON-PI- 2021-389 dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Art. 1- Oggetto dell'incarico

L'assistente Amministrativo avrà i seguenti compiti:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- a) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione amministrativa per l'attuazione del progetto PON e nella fase di rendicontazione.

Art. 2- Criteri di reclutamento

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
1. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto.

Il reclutamento dell'Assistente Amministrativo avverrà sulla base della disponibilità presentata ed ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente Scolastico.

Art. 3- Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. Comparto "Istruzione e Ricerca" settore Scuola), per un totale massimo di ore 48 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposito registro presenze, a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3- Termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, come da Allegato A, **entro il 03/12/2021** ore 12,00 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.

Art. 3- Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (allegato A) è pubblicato nella bacheca ATA, e nello spazio PON del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Proietti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*