

 <p>Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi</p>	 <p>ISTITUTO STATALE COMPRESIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO dei Comuni di Anghiari e Monterchi Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR) aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it Codice Fiscale 82000640514</p>	 
  <i>Ministero dell'Istruzione</i>  <p>UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p>		

Al **DSGA Dott.ssa Lucilla Santi**

**Albo on line
Agli Atti**

OGGETTO: **INCARICO - Gestione Amministrativa e Contabile -
DSGA Dott.ssa Lucilla Santi**
*Codice Progetto: 13.1.2A - FESRPON-TO-2021-73
CUP: G99J21007660006
Titolo del Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica
e dell'organizzazione scolastica*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il Miur ha pubblicato la nota prot. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*
- la nota prot. AOODGEFID/0042250 del 02/11/2021 con la quale il MI – *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale,* con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – Azione 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-73 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 33.561,19;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. Dott.ssa Lucilla Santi può attendere a tale funzione;

INCARICA

Il Direttore SGA Dott.ssa Lucilla Santi a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile, per l'anno scolastico in corso, per la realizzazione del PON FSER REACT EU 2014-2020 - Azione 13.1.2A-FESRPN-TO-2021-73 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito il seguente incarico:

- DSGA Dott.ssa Lucilla Santi l'incarico per n. 20 ore a € 24,55 Lordo Stato

Tali ore saranno svolte oltre l'orario di servizio e dovranno essere debitamente documentate con firma, per un importo totale onnicomprensivo di € 491,00 lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Andrea Proietti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*

Firma per accettazione:

IL DSGA Dott.ssa Lucilla Santi

